

전국체육대회 모바일 플랫폼 구축 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명: 전국체육대회 모바일 플랫폼 구축 용역
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
 - ※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조에 따른 제한(중소기업)
- 다. 계약방법: 총액계약
- 라. 과업내용: '과업지시서' 참조
- 마. 기초금액: **금325,000,000원(금삼억이천오백만원)(VAT 포함)** ※ 추정가격: 295,454,545원
- 바. 용역기간: 계약일로부터 2026년 12월 31일까지

2. 추진일정

- 가. 공고기간: 2026.05.14.(목), 16:00 ~ 06.24.(수), 17:00
- 나. 등록일시: **2026.06.24.(수), 09:00 ~ 17:00 접수분까지**
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 근무시간(09:00~18:00)이 아닌 시간에는 접수 불가
- 다. 접수장소: 경기도체육회관 7층 경영지원부 재무회계팀(접수자: 현승화 대리)
 - ※ 방문접수만 가능, 우편 및 팩스 접수 불가
- 라. 업체선정: 평가위원회를 통한 최종선정(업체별 제안설명 必)
- 마. 평가위원회 일시 및 장소: **2026.07.01.(수), 14:00 / 경기도체육회관 7층 중회의실**
- 바. 낙찰자 선정일: 2026.07.02.(목), 10:00 예정(국가정보종합조달 등록 및 개별통보)
 - ※ 평가위원회 개최일 및 장소, 낙찰자 선정일은 사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 개별 통보)
- 사. 과업설명: 현장설명은 별도로 없으며, 과업지시서를 열람하는 것으로 같음

3. 입찰참가자격

⇒ 입찰에 참가하고자 하는 자는 **다음 각호의 요건을 모두 충족해야 함**

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자
- 나. 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따라 **소프트웨어 사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)**로 등록한 자
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **중소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조, 같은 법 시행령 제10조 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부 고시 제2023-47호, 2023.5.3.)」 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일까지 공공구매 종합정

보망(<http://smpp.go.kr>)에 직접생산확인증명서(패키지소프트웨어개발 및 도입서비스, 정보 시스템개발서비스 중 하나 이상)를 소지한 자

라. 대기업 참여 여부 : **대기업 참여 제한 사업임**

- 총사업금액 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조의 2(중소소프트웨어 사업자의 사업참여 지원)에 따른 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업 금액의 하한(과기부 고시)을 준수 함

※ **대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한**

대상 업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 중견기업 (중소기업이 대기업이 된지 5년 이내의 기업, 상호출자제한기업집단에 속하지 않는 중견기업 : 소프트웨어사업자 신고확인서 증빙)	20억원 이상

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서(용도: 공공기관 입찰용)**를 소지한 자.

- ※ ‘직접생산확인증명서’ 및 ‘중·소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 안 될 경우, 입찰참가자격 없음

바. 미자격업체가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 업체 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 업체에 해당한다고 판단될 경우에는 관련 규정에 의거 제재할 수 있음

사. **단독 또는 공동수급 가능** ※공동이행, 5개 기업 이내로 구성

- 공동수급인 경우 공동수급 협정서 제출 및 산출내역서 구분 제출
- 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖춰야 하며, 공동수급체 구성원은 중복 결성하여 입찰에 참가할 수 없음
- 공동수급체는 제안요청서, 가격제안서(산출내역은 구분) 외 입찰참가서류를 모두 구분하여 제출하여야 함
- 공동이행의 경우, 공동수급체 전원이 본 과업 수행에 필요한 참가자격제한 및 면허, 허가, 등록, 신고 등의 요건을 갖추어야 함. 단, 참가자격에 따른 실적은 수급체 중 1개사만 갖추어도 됨.
※정량평가(객관적평가)를 위한 실적은 수급체를 구성하는 모든 업체가 제출해야 함
- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하로 제한되며, 계약 시 구성원별 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함(대표자의 계약참여 지분율은 50% 이상이어야

합)

- 아. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따라 과업변경요청을 할 수 있음「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제24조~제28조에 근거하며, 소프트웨어 과업 변경요청서를 제출해야 함
- 자. 본 사업은 하도급을 불허함
- 차. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지 제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향 평가를 미리 실시한 사업임
- 카. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제46조에 따라 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성 및 제출하여야 함
 - SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 SW사업정보저장소(www.spir.kr) 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참조토록 함
 - SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함
 - SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가를 포함토록 함

※ 공동수급 참여 업체 간 책임, 관리, 의무관계, 책임소재, 상호 협력방안을 명백히 규정한 공동수급협정서를 제안서 제출 시 직접 제출하여야 함

□ 유의사항

- 가. 입찰자는 공고된 입찰공고문(과업지시서 포함) 내용을 숙지하여 입찰에 응하여야 함
- 나. 본 제안요청서(공고문 과업지시서 포함)에서 요구되는 서류를 제출하지 않거나 관련된 자료가 불충분한 경우에는 평가에서 제외될 수 있으며, 평가에 있어 해석상 차이가 있는 경우 제반 법률 및 지침 등을 준수하고 상호협의 하에 결정
- 다. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되어 입찰자격을 상실하거나 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않아 입찰무효가 된 경우 입찰보증금은 국고에 귀속됨
- 라. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 접수는 직접제출함
- 마. 제안서 평가 이전 입찰참가 포기자 및 탈락자가 요청할 경우 제출한 제안서 및 제출서류를 반환함
- 바. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 사. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 제안서의 첨부자료로 제출하여야 함
- 아. 제안서 사본에는 제안사임을 알 수 있는 부분(회사명, 조직명, 대표자명, 사업 참여인력명 등)은 삭제하여야 함
- 자. 입찰참가서류에서 제출하도록 명시한 서류는 원본 제출이 원칙이며, 사본으로 제출할

- 경우 사용인감으로 원본대조필 하여야 함
- 차. 각 제안사는 가능한 제시된 정보들의 정확성에 대하여 스스로 확인할 것을 권고하며, 발주처는 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 파. 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기한 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가짐

4. 낙찰자 결정 방법

- 가. 「국가계약법 시행령」 제43조 및 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 의거 경기도체육회 제안서 평가위원회에서 제안서를 평가하여 최고점 업체를 우선협상자로 선정

5. 입찰서 및 제안서 제출

- 가. 제출기간: **2026.06.24.(수), 09:00 ~ 17:00 접수분까지 *시간엄수**
 ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 근무시간(09:00~18:00)이 아닌 시간에는 접수 불가
- 나. 제출방법: **경기도체육회(재무회계팀)에 직접 제출**
 (경기도 수원시 장안구 장안로 134, 경기도체육회관 7층 경영지원부 재무회계팀)

다. 입찰서 및 제안서 제출

- 1) 장소: 경기도체육회 재무회계팀(접수자: 현승화 대리)
- 2) 우편접수는 불가하며, 시제품은 본회에서 제시한 규격으로 제출(과업지시서 참조)
 ※ 대리인 접수 시 위임장과 재직증명서, 신분증 소지 필수

라. 유의사항

- 1) 제출된 입찰서 및 제안서(발표자료 포함)는 본회에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완 교체할 수 없고, 제출된 입찰서 및 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본회에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 3) 경기도체육회에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 4) 이외의 사항은 「국가계약법」 규정, 「기타공공기관 계약사무 운영규정」에 의함

6. 공동계약

- 가. 구성: 본 계약은 공동계약(공동이행방식) 가능
- 1) 공동수급체 구성원 모두 입찰참가자격을 갖추어야 함
 - 2) 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5인 이하로 구성하여야 하며,
 (공동이행방식의 경우)구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상으로 하여야 함
 (「계약예규 공동계약운영요령」 제9조제5항 참조)
 - 3) 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
- 나. 공동수급협정서 제출
- 1) 제출기한: **입찰서 제출 접수일 전일(6월 23일 화요일) 18시까지**

- ※ 입찰서를 제출한 후, 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없음
- 2) 공동수급협정서는 반드시 나라장터 시스템의 “입찰정보”를 이용하여 국가종합전자조달 시스템으로 전자적으로 제출하여야 함
- 3) 대표사는 나라장터 시스템의 ‘조달업체업무-용역-투찰관리-공동수급협정서승인’에서 공동수급협정서 승인여부를 확인 후 제출하여야 함

7. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조제①항 및 제②항에 의거 입찰보증금 납부는 **입찰 보증보험(계약금액의 100분의 5이상)** 제출
 - ※ 단, 현금(채신관서나 은행법에 따른 은행이 발행한 자기앞수표 포함) 납부 불가
- 나. 입찰보증금 미제출 및 미달시 입찰 참가자격이 부여되지 않으며, 사전판정 시 배제
- 다. 입찰보증금 귀속 등은 「국가계약법 시행령」 제38조에 의함
- 라. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 함

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가계약법 시행령」 제39조제④항 및 동법 시행규칙 제44조 해당하는 입찰은 무효

9. 계약보증금

- 가. 계약보증금은 「조달청 내자구매업무 처리규정」 제48조의2(계약보증금) 및 「국가계약법 시행령」 제50조 제1항에 의거 계약체결 시 **계약 보증보험(계약금액의 100분의 10이상)** 제출
 - ※ 단, 현금(채신관서나 은행법에 따른 은행이 발행한 자기앞수표 포함) 납부 불가

10. 계약체결 및 이행

- 가. 협상기간은 협상대상자에게 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함
- 나. 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있으며, 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 서면 통보한 협상결과와 「국가계약법」 및 동법 시행령·시행규칙, 「기타공공기관 계약사무 운영규정」, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

11. 청렴계약 이행

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰유의서 및 특수조건을 준수 하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종낙찰자로 선정될 경우 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 함

12. 제출서류

- 입찰참가신청서 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식1>
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부
 - ‘직접생산확인증명서’ 및 ‘중·소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 안 될 경우, 입찰참가 자격 없음
- 가격제안(입찰)서(산출내역서 포함) 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식10>
- 제안서 10부 (회사명 기재 1부, 무기명 9부)
 - 제안서 작성요령은 과업지시서 참조
 - 제안서는 목차순에 의하여 A4용지를 기준으로 파워포인트를 이용하여 작성하며, 책자형식으로 편철하여 제출
 - 제안서상의 업체명 및 직원명은 반드시 무기명으로 표기(업체를 알 수 있는 표현 금지)
- 제안발표 자료(PPT, PDF 등) 제출 *USB 제출
- 입찰 공고일 기준 3년 이내 수행실적으로 입찰공고에 제시한 용역범위 및 기준 등 조건에 부합되는 실적증명서<제안요청서-입찰등록 서류 서식3, 서식4>
- 회사소개서 1부: 일반현황, 연혁, 기구표<제안요청서-입찰등록 서류 서식2>
- 경영실태 확인서, 행정 처분 확인서<제안요청서-입찰등록 서류 서식5, 서식6>
- 용역 보유인력 조직표, 보유기술자 자격 및 경력 현황, 경력사항<제안요청서-입찰등록 서류 서식7, 서식8, 서식9>
- 경영상태 평가 등급표 1부 <제안요청서-입찰등록 서류 서식5>
- 건강보험납입증명서(또는 국민연금보험 가입증명서) 1부
- 4대보험 가입자명부 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 사용인감계, 인감증명서 각 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식11>
- 법인등기부등본 1부
- 입찰보증보험 1부(입찰금액의 100분의 5이상)
- 위임장 및 대리인 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 각 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식12>
- 관련 서약서 및 확약서 각 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식13, 서식14, 서식15, 서식16>
- 입찰 참가 이행각서 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식17>
- 청렴계약 이행각서 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식18>
- 공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식19-1>
- 합의각서 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식19-2>
- 제안요구사항 수용 조건표 및 추가 제안사항 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식20, 서식21>
- 소프트웨어사업 영향평가 검토 결과서 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식22>
- 정량적 평가지표 자가진단표 1부<제안요청서-입찰등록 서류 서식23>

12. 기타사항

- 가. 「기타공공기관 계약사무 운영규정」 제14조제①항에서 정한 사항을 위반한 업체는 부정당업자의 입찰참가자격을 제한 받을 수 있음
- 나. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상업체로 부적합한 하자 발견 시 계약대상 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약 협의 할 수 있음
- 다. 본 공고는 경기도체육회 홈페이지 및 국가종합정보조달(조달청 나라장터 홈페이지)에 게재됨
- 라. 문의사항
 - 계약 및 입찰 관련사항: 경기도체육회 재무회계팀 현승화 대리(☎031-250-0422)
 - 과업 내용 관련사항: 전국체전추진단 마케팅팀 안찬호 팀장(☎031-250-5794)

위와 같이 공고합니다.

2026년 5월 14일

경기도체육회 재무관