

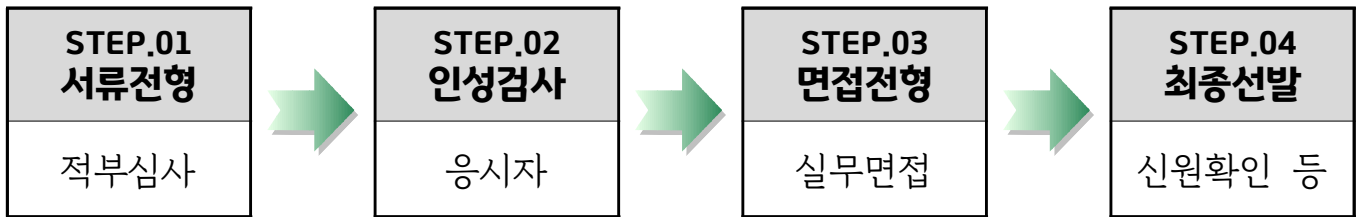
# 2026년 제4차 경기도체육회 직원(기간제) 공개채용 공고

경기도체육회 도내 체육발전을 위해 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원을 기대합니다.

2026년 5월 19일

경기도체육회장

## 1. 채용절차



## 2. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	채용인원	계약기간	직무내용	근무지
총계		3명			
체육회관 시설관리	계약직	1명	임용일부터~`26.12.31	체육회관 시설관리 보조 등	수원
과학센터 트레이너	계약직	1명	임용일부터~`26.12.31	선수 체력측정 및 트레이닝 지원 등	
경기도 검도회관	계약직	1명	임용일부터~`26.12.31	검도회관 관리 업무 등	시흥

※ 채용예정 인력은 본회 규정에 따라 정규직 전환 대상이 아님.

### 3. 근무조건

구 분	근무시간	근무일수	보수(월)	비고
검도회관 (관리원)	09:00~18:00 <8시간>	주5일	2,623,370원 (’26년 도생활임금)	세전, 4대보험, 각종수당 별도
체육회관 (시설관리보조원)	09:00~18:00 <8시간>	주5일	2,623,370원 (’26년 도생활임금)	세전, 4대보험, 각종수당 별도
과학센터 트레이너	09:00~18:00 <8시간>	주5일(월~금요일)	2,623,370원 (’26년 도생활임금)	세전, 4대보험, 각종수당 별도

### 4. 응시자격

채용분야	자격요건
연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 검도회관 관리원 : <u>60세 미만</u> 지원 가능</li> <li>◦ 체육회관 시설관리보조원 : <u>65세 미만</u> 지원 가능</li> </ul>
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해당없음(단, 관련업무 경력자 우대)</li> </ul>
과학센터 트레이너	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련 분야 자격증 소지자에 한함. ex) 전문스포츠지도사, 생활스포츠지도사, 건강운동관리사 등</li> </ul>
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 성 별 / 거주지 : 제한 없음(단, 출퇴근이 가능해야 함)</li> <li>◦ 자격기준일 : 채용 공고일 기준</li> <li>◦ 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자, 병역법상 문제가 없는 사람</li> <li>◦ 경기도체육회 정관 및 사무처 운영 규정에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음</li> <li>- 경기도체육회 정관 제49조(사무처)④, 경기도체육회 인사규정 제19조(임용 결정사유)</li> </ul>

○ 세부 자격요건 사항

채용분야	자 격 요 건
공통사항	<p>▶ 경기도체육회 정관 제49조(사무처)</p> <p>④ 체육회는 임원의 친족을 사무처 직원으로 채용할 수 없다.</p>
	<p>▶ 경기도체육회 인사규정 제19조(임용 결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한전후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람</li> <li>5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>6. 체육회 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>7의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</li> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년대상 성범죄</li> <li>8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람</li> <li>11. 다른 기관 및 단체에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자</li> </ol>

## 5. 우대사항

구분	우대사항	우대전형			세부내용
		서류	필기	면접	
취업지원 대상자	만점의 5% 또는 10% 가점	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다음 중 하나에 해당하는 취업지원대상자로 보훈 관서에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한자</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>3. 5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조</li> <li>4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>5. 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9</li> <li>6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> </ol> </div>
장애인	만점의 5%	○	○		· 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인
북한 이탈주민	만점의 5%	○			· 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조에 따른 북한이탈주민

- ※ 가산점은 과락 기준 이상 득점한 자에 한하여 만점의 일정비율에 해당하는 점수를 가산함
- ※ 취업지원대상자·장애인·북한이탈주민 가산점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30 퍼센트를 초과할 수 없음(선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않음)
- ※ 취업지원대상자·장애인·북한이탈주민 가산점은 최대 10점에서 본인에게 유리한 1개만 가산함

## 6. 채용방법

### ○ 전형방법

구분	채용방법	비고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시자의 제출서류에 의하여 자격요건을 심사(적격 또는 부적격)</li> <li>◦ 서류전형 응시자를 대상으로 온라인 인성검사 실시</li> <li>☞ 인성검사 결과 “부적합”의 경우 불합격 처리</li> </ul>	

구분	채용방법	비고																		
면접전형	<p>○서류전형 및 인성검사 합격자(면제 포함)를 대상으로 면접시험을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 직원으로서의 자세 등 정량 평가(5단계)</p> <p><b>【평정기준】</b>            ① 논리성, ② 성실성, ③ 전문지식, ④ 정신자세, ⑤ 발전가능성</p> <p>☞ 동점자 발생시 : 성실성 → 발전가능성 → 전문지식 순으로 선발</p> <p>○합격평균 점수 60점 이상인자 중 고득점자 순으로 최종 선발</p> <p>○심사방법 : 대면심사(블라인드 채용기반)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>내용</th> <th>소요(분)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개회</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>면접설명</td> <td>10</td> <td>사회자</td> </tr> <tr> <td>사전교육</td> <td>10</td> <td>사회자</td> </tr> <tr> <td>면접진행</td> <td>60</td> <td>면접위원</td> </tr> <tr> <td>폐회</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	내용	소요(분)	비고	개회	5		면접설명	10	사회자	사전교육	10	사회자	면접진행	60	면접위원	폐회	5		신분증 지참
	내용	소요(분)	비고																	
개회	5																			
면접설명	10	사회자																		
사전교육	10	사회자																		
면접진행	60	면접위원																		
폐회	5																			

○ 전형일정 <일정은 본회 사정에 따라 변동 될 수 있음>

구분	전형절차	주요내용	채용일정
지원	채용공고	경기도체육회 홈페이지	2026.5.19.(화)~5.28.(목)
	원서접수	채용업체(e-mail)	2026.5.26.(화)~5.28.(목) 18:00 마감
서류전형	서류심사 및 발표	채용업체 및 본회 홈페이지	2026.5.29.(월) *발표 '26.6.1.(월)
인성검사	인성검사 및 발표	채용업체 및 본회 홈페이지	2026.6.2.(화) *발표 '26.6.4(목)
면접전형	면접심사	경기도체육회관 7층	2026.6.8.(월) 10:00 예정
	최종합격자 발표	경기도체육회 홈페이지	2026.6.9.(화) 전·후
등록	임용후보자 등록	직접접수	2026.6.10.(수)~6.12.(금) 15:00까지
임용	임용후보자	임용장 수여	2026.6.15.(월) 10:00 예정

※ 각 전형별 합격자 발표는 반드시 본회 홈페이지(알림마당☞채용공고)에서 확인

▶ 합격 취소사유

- ① 채용신체검사 결과 이상자
- ② 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재자 및 허위서류 제출자
- ③ 본회 정관 및 인사 규정에 의거 채용결격사유에 해당하는 자

## 7. 접수방법 및 제출서류

- 접수방법 : 이메일 접수 ☞ 방문 및 우편접수 불가
  - 이메일 발송 후 유선으로 접수여부 확인요망(필수)
    - ※ 담당자 연락처 및 메일주소 : 010-2718-6415 / hero-plus@daum.net
  - E-mail 제목에 '성명(00 분야 응시자)'를 반드시 표시
    - ※ ex) 홍길동(검도회관 관리원 채용분야 응시자)
  - 접수기간 : **2026.5.26.(화) 09:00 ~ 5.28(목) 18:00**
- 제출서류(순서 및 서류목록을 정확히 기재하여 제출)
  - 각 서류 제출시 사인 및 도장 반드시 날인(사인 및 도장 미날인시 접수불가)

구분	제 출 서 류	비고
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서 1부.</li> <li>○ 응시자격 결격사유 확인서 1부.</li> <li>○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부.</li> <li>○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> </ul>	*입사지원 페이지의 정해진 양식에 맞추어 기입
	해당자 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자증명서(국가보훈처)</li> <li>○ 장애인증명서(시·군·구청)</li> <li>○ 북한이탈주민증명서(민원24)</li> </ul>	
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증명사진(3×4) jpg파일</li> </ul>	*e-mail 제출 (본인확인용)
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>○ 최종학교 졸업증명서 1부.</li> <li>○ 주민등록등본 1부.</li> <li>○ 병적확인서 1부(남성에 한함).</li> <li>○ 신원진술서 1부.</li> <li>○ 기본증명서 1부.</li> <li>○ 신체검사서 1부.</li> <li>○ 서약서 1부.</li> <li>○ 통장사본 1부.</li> <li>○ 사진(명함판 2매 및 JPG 파일)</li> </ul>	*입사지원시 기재한 해당 사항이 있는 경우 관련 서류 제출 필수 (미제출시 허위 기재로 간주)

- ※ 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- ※ 경력증명서상에 반드시 근무처, 직위, 직급, 근무기간 및 담당업무 정확히 기재, 발급확인자의 서명과 연락처 포함 제출(공고일 기준 3개월 이내 발행된 것에 한함)

## 8. 유의 및 안내사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성 하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다.
- 응시원서 상 기재사항 착오 및 누락 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후 신원 조회·채용신체검사·제출서류 등을 통하여 결격사유가 발생한 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용부적격, 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원자가 제출 서류의 반환을 청구하는 경우 『채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)』을 준용, 채용서류 반환청구서를 제출과 함께 본인임을 확인 후 반환(단, 온라인 제출서류 및 채용 확정된 대상자는 제외)
  - ☞ 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자 발표 후 15일 이내이며, 지원자 본인이 반환청구서를 작성 및 날인하여 이메일(jys@ggsc.or.kr)로 제출하 시기 바랍니다>(\*청구기간이 지나면 제출서류 파기로 인한 반환 불가)
- 경력의 계산, 자격증 및 학위 소지 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 판단 합니다.
  - ☞ 경력증명이 포함되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용을 취소 합니다.

- 위 공고내용은 본회 사정에 의해 변경될 수 있고, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 문의 : 경영지원부 경영지원팀(☎ 031-250-0410)